



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСОВЕТ «ЧЕРНЯЕВСКИЙ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Индекс: 368812, РД. Кизлярский район, село Черняевкател. 8-928-219-89-19

«30» ноября 2018 г.

№ 13

Решение

Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельском поселении «сельсовет «Черняевский»»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188, со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации собрание депутатов МО «сельсовет «Черняевский» Кизлярского района

решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сельском поселении (далее - Положение).
2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Собрания депутатов

Сельского поселения «сельсовет «Черняевский» Курбанов М.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В
УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
«сельсовет «Черняевский» Кизлярского района РД**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, обеспечиваются жилыми помещениями на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется по месту жительства гражданина и (или) по месту его работы.

Учет по месту жительства гражданина осуществляет администрация сельского поселения (далее - Администрация).

На учет нуждающихся в улучшении жилищных условий принимаются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные и проживающие на территории сельского поселения.

Основанием для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является обеспеченность граждан жильем менее учетной нормы площади жилого помещения на одного человека, установленной на территории сельского поселения «сельсовет «Черняевский».

1.2. Для принятия на учет гражданин подает заявление установленной формы с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

1.2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении, документов о гражданстве детей, не достигших 14 лет);

-документы, подтверждающие состав семьи гражданина (документ о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

-справку о составе семьи с указанием родственных отношений;

-документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

-документы от органов, осуществляющих в соответствии с законодательством регистрацию транспортных средств (МРЭО г.Кизляр), подтверждающие наличие или отсутствие у гражданина (членов его семьи), зарегистрированных транспортных средств с указанием категории и количества;

- акт оценки, подтверждающий сведения о стоимости имущества, принадлежащего гражданину- заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину- заявителю, оформленному в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную стоимость;

- справка с места работы (если гражданин не работает, то необходимо предоставить трудовую книжку);

- на заявителя- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, а также свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- согласие заявителя и членов его семьи на проверку в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе, достигших 14 летнего возраста;

- копия выписки из домовой книги;

- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, договор коммерческого найма, договор на оказание коммунальных услуг и т.п.);

- выписка из технического паспорта жилого помещения с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией, выданным уполномоченным органом;

- копия справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи в течение 5 лет до момента подачи заявления, предоставляемой на каждого члена семьи заявителя;

1.2.2. Все документы предоставляются с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

1.3. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.4. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения. В случае направления заявления по почте расписка направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом.

1.5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных документов в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Положения постановлением главы сельского поселения не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с приложением необходимых документов.

1.6. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии или об отказе в принятии на учет.

1.7. Принятых на учет граждан включают в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - Книга учета), где не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании

документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.8. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в списке очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.9. Администрация обеспечивает надлежащее хранение Книг учета, в том числе списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и их учетных дел в течение пяти лет после снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.10. В случае наличия у граждан и (или) членов их семей нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.11. Граждане и (или) члены их семьи, которые ухудшили свои жилищные условия в результате действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий и приняты на учет не ранее чем через пять лет со дня ухудшения жилищных условий (совершения действий, сделок).

1.12. Отказ в принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий допускается в случаях, когда:

1) с заявлением о принятии на учет обратился гражданин, не указанный в пункте 1.1 настоящего Положения;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Положения;

3) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий;

4) не истек срок, предусмотренный пунктом 1.11 настоящего Положения.

1.13. Ежегодно в срок с 1 февраля по 1 апреля текущего года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в Администрацию сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в улучшении жилищных условий.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданином оформляется расписка, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин в течение 30 календарных дней обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в улучшении жилищных условий с учетом новых представленных документов.

При перерегистрации лица, утратившие статус граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снимаются с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Перерегистрация граждан и уточнение Администрацией списков очередности могут быть проведены в текущем порядке.

При невозможности гражданина, состоящего на учете, явиться на перерегистрацию лично, документы предоставляют члены его семьи.

1.14. Право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

1.15. Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 56 Жилищного кодекса РФ.

1.16. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдается или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений.

1.17. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 1.12 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, то принятие на учет производится на общих основаниях.

1.18. Положения раздела I настоящего Положения применяются к порядку учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым жилые помещения будут предоставляться по договорам социального найма, в части, не противоречащей законодательству Республики Дагестан.

Раздел II. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

2.1. Списки очередности:

2.1.1. Граждане при принятии их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий включаются:

В Список N 1 - граждане, которым жилые помещения будут предоставляться по договорам социального найма;

В Список N 1а - граждане, которым жилые помещения будут предоставляться по договорам социального найма, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения;

2.2. Порядок постановки на учет и предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

2.2.1. Порядок постановки на учет и предоставления жилых помещений по договорам социального найма определяется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.2.2. По окончании текущего года Администрация представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кизлярского района сведения о количестве граждан, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в Список N 1, количестве граждан, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма, а также об использованных в связи с этим финансовых средствах.